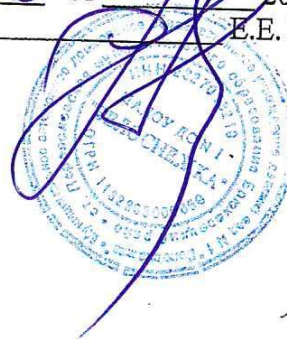


СОГЛАСОВАНА:
Исполняющий обязанности начальника
управления образования администрации
муниципального образования
Брюховецкий район
Е.П. Галат
« _____ » _____ 2023 года

УТВЕРЖДЕНА:
Приказом МАДОУ ДС №1 «Белоснежка»
№ 326 от 30.10. 2023 года
Е.Е. Рубан



РАССМОТРЕНА:
Педагогическим Советом
МАДОУ ДС №1 «Белоснежка»
Протокол от 30.10.23 № 2

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 1
«БЕЛОСНЕЖКА» СТ.ПЕРЕЯСЛОВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН
на 2024 – 2028 годы

Ст. Переясловская,
2023

СОДЕРЖАНИЕ

№	НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА	Стр.
	Паспорт программы развития	4
	Пояснительная записка	7
1.	Информационная часть	8
1.1	Общие сведения	8
1.2	Характеристика социального окружения ДОУ, роль в социуме	9
1.3	Система управления ДОУ	9
1.4	Характеристика контингента воспитанников	10
1.5	Характеристика педагогического персонала	11
1.6	Характеристика программно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса	13
1.7	Система оценки результатов освоения программы	14
1.8	Материально - техническое обеспечение образовательного процесса	15
1.9	Система работы с педагогическими кадрами	19
1.10	Система работы с родителями	20
2.	Проблемно-ориентированный анализ текущего состояния ДОУ	21
2.1	SWOT-анализ внутренних факторов развития ДОУ	21
2.1.1	Анализ системы управления	21
2.1.3	Анализ развивающей предметно-пространственной среды, учебно-методической базы материально технических и финансовых ресурсов	23
2.1.4	Анализ социального статуса семей воспитанников	26
2.1.5	Анализ ВСОКО	28
2.2.	SWOT-анализ внешней среды	33
2.2.1	Анализ микрорайона, его образовательной и социокультурной среды	33
3.	Концепция проекта будущего устройства	35
3.1	Ценностные и научно-педагогические основания концепции	35

3.2	Стратегические цели ДОУ	36
3.3	Предполагаемые результаты	37
3.4	Структура будущего сообщества	39
3.5	Идеальная ситуация	43
4.	Стратегия и тактика перехода ДОУ в новое состояние	44
4.1	План действий педагогического коллектива:	44
4.1.1	Система управления	44
4.1.2	Система повышения квалификации педагогических кадров	47
4.1.3	Система ресурсного обеспечения	49
4.1.4	Система взаимодействия с другими социальными институтами	54
4.2	Этапы реализации программы развития	58
4.3	Проект сметы расходов на реализацию программы развития	60
4.4	Контроль, регулирование, коррекция	61
5	Ожидаемые результаты реализации программы развития	66
6	Критерии и показатели оценки	67

**ПАСПОРТ
программы развития**

Наименование программы	Программа развития муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 «Белоснежка» ст. Переясловской МО Брюховецкий район на 2024 – 2028 годы (далее – Программа)
Разработчики программы	1. Рубан Елена Евгеньевна, заведующий МАДОУ ДС № 1 «Белоснежка» 2. Иванова Наталья Андреевна, старший воспитатель МАДОУ ДС № 1 «Белоснежка»
Участники программы	Сотрудники МАДОУ ДС № 1 «Белоснежка», воспитанники, родители, социальные партнёры
Обоснование программы	Программа направлена на создание и обеспечение условий необходимых для реализации основной и дополнительных общеобразовательных программ
Нормативно – правовая база	<ul style="list-style-type: none"> • Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; • Приказ Министерства Просвещения России от 31.07.2020 года № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»; • Приказ министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; • Приказ Министерства Просвещения РФ от 25.11.2022 года № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»; • Устав МАДОУ ДС № 1 «Белоснежка».
Цель программы	Создание необходимых условий для функционирования ДОУ как открытого современного образовательного учреждения, реализующего качественные образовательные услуги в соответствии с современными требованиями законодательства и максимально удовлетворяющего социальный заказ государства и родительского сообщества.

<p>Задачи программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Организация образовательного пространства, гарантирующего охрану и укрепление физического, психологического здоровья и эмоционального благополучия воспитанников в ДОУ; • Повышения качества дошкольного образования по результатам мониторинга (ВСОКО, МСО РСОКО); • Повышение качества образовательного и воспитательного процессов в ДОУ, для разностороннего развития личности воспитанников в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе ФГОС ДО и ФОП ДО; • Пополнение развивающей предметно-пространственной среды ДОУ в соответствии с рекомендациями по формированию инфраструктуры ДОО и комплектации учебно-методическими материалами и в соответствии с п. 31 ФОП ДО; • Обеспечение необходимых условий для реализации ОП МАДОУ ДС № 1 «Белоснежка» и дополнительного образования по программам: «Поющие нотки», «Апробация и внедрение основ алгоритмизации и программирования для дошкольников и младших школьников в цифровой образовательной среде ПиктоМир», «Раннее физическое развитие детей дошкольного возраста», «Казачата-дошколята»; • Создание необходимых условий для саморазвития, самообразования и формирования профессиональной компетенции педагогов и помощников воспитателей; • Максимальное привлечение родителей обучающихся к вопросам управления ДОУ и взаимодействия с ним.
<p>Сроки реализации программы</p>	<p>2024-2028 годы</p>
<p>Этапы реализации</p>	<p>2024 – подготовительный этап 2025 – 2027 – основной этап 2028 (август) – оценочный этап</p>
<p>Финансовые источники</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Краевой бюджет • Местный бюджет • Внебюджет

<p>Ожидаемые результаты реализации программы</p>	<p><u>Будут созданы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Высокая конкурентоспособность детского сада на рынке образовательных услуг, обеспечение равных стартовых возможностей дошкольников. • Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе организации, в том числе документообороте, обучении и воспитании. • Процент аттестованных педагогов на квалификационную категорию составляет 75 %. • ДОО является участником ряда инновационных (стажировочных) площадок. • Безопасное образовательное пространство для участников образовательных отношений; • Повышено качество дошкольного образования по результатам мониторинга; • Обеспечены необходимые условия для реализации ОП ДОО; • Стабильный рост профессиональной компетенции педагогов и помощников воспитателей • Единое образовательное пространство между ДОО и семьей • Целостная системообразующая РППС с учетом принципов ФГОС ДО и в соответствии с рекомендациями по формированию инфраструктуры ДОО и комплектации учебно-методическими материалами
---	--

Пояснительная записка

Программа развития муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 «Белоснежка» ст. Переясловской муниципального образования Брюховецкий район на период 2023-2028 годы (далее Программа) представляет собой долгосрочный нормативно-управленческий документ, характеризующий:

- анализ достижений и проблемы;
- главную цель, задачи и направления обучения, воспитания, развития воспитанников;
- особенности организации кадрового и методического обеспечения педагогического процесса и инновационных преобразований учебно-воспитательной системы;

Программа предназначена для всех участников образовательных отношений.

Программа, как проект перспективного развития муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 «Белоснежка» ст. Переясловской муниципального образования Брюховецкий район призвана:

- обеспечить качественную реализацию муниципального задания и всесторонне удовлетворение образовательных запросов субъектов образовательных отношений;
- объединить усилия всех заинтересованных субъектов образовательных отношений и социального окружения ДООУ для достижения основной цели Программы.

1. Информационная справка

1.1. Общие сведения

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 «Белоснежка» ст. Переясловской муниципального образования Брюховецкий район (далее - ДОУ) создано в соответствии с Постановлением Администрации муниципального образования Брюховецкий район от 23.09.2013 года №1380.

Полное наименование: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 «Белоснежка» ст.Переясловской муниципального образования Брюховецкий район.

Сокращенное наименование: МАДОУ ДС №1 «Белоснежка».

Юридический (почтовый) и фактический адрес:

352762, Краснодарский край, Брюховецкий район, станица Переясловская, улица Масловского, 1 «А»

Организационно-правовая форма: автономное учреждение.

ДОУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными актами в области защиты прав ребенка, законами Краснодарского края, другими нормативными правовыми актами Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципального образования Брюховецкий район, договорами с родителями (законными представителями) и действующим уставом.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества от имени муниципального образования Брюховецкий район осуществляет администрация муниципального образования Брюховецкий район.

На управление образования муниципального образования Брюховецкий район возлагается координация и регулирование деятельности ДОУ.

Главным распорядителем средств ДОУ является управление образования администрации муниципального образования Брюховецкий район

Телефон/ факс 8(86156)62214

E-mail: mbdouds.belosngka@inbox.ru

Официальный сайт: belosnegka1.ru

Заведующий ДОУ – Рубан Елена Евгеньевна

Учредительные документы:

Лицензия на осуществление образовательной деятельности, выдана Министерством образования и науки Краснодарского края, № 06237 от 26 мая 2014 года, и приложение к ней; срок действия — бессрочно.

Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе серия 23 № 008882190, дата постановки на учёт 24.10.2013 год; срок действия — до замены новым;

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия 23 № 008882189, дата внесения 24.10.2013 года; срок действия — до

замены новым;

Устав, утверждён постановлением администрации муниципального образования Брюховецкий район от 23.09.2015 года № 1072; срок действия — до замены новым.

Нормативно-правовое и документационное обеспечение работы:

В ДОУ ежегодно утверждается Номенклатура дел, согласно которой ведётся делопроизводство.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» разработаны и утверждены приказами локальные нормативные акты:

В целях создания безопасных условий для обучающихся и сотрудников разработаны паспорта безопасности: антитеррористической безопасности, дорожной безопасности; паспорт доступности объекта.

1.2. Характеристика социального окружения ДОУ, роль в социуме

ДОУ – это социально-педагогическая, открытая, взаимодействующая с внешней средой система. В то же время, она является составляющей единицей муниципальной, региональной и федеральной образовательной системы.

ДОУ расположено в центральном микрорайоне ст. Переясловской, Брюховецкого района.

Станица Переясловская - небольшой населённый пункт, поэтому в радиусе 1 км находятся все социальные объекты, с которыми ДОУ работает в тесном контакте: МБОУ СОШ № 15, МБОУ ДОД Детско-юношеская спортивная школа им. Мачуги», МБУЗ Переясловская амбулатория, Переясловская детская библиотека, Переясловский музей боевой и трудовой славы, Переясловский дом культуры.

Кроме того в своей деятельности ДОУ сотрудничает с:

- ГИБДД ОМВД по БР;
- 13 ОПФС по Краснодарскому краю;
- театром «Волшебное колесо»;
- МОУ ДОД ЦДОД «Радуга»;
- Детской школой искусств ст. Брюховецкой.

1.3. Система управления ДОУ

Управление ДОУ осуществляется в соответствии с современными нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность ДОО, и строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления ДОУ. Органами управления Учреждения являются:

высший орган управления – Учредитель;
исполнительный орган – единоличный – заведующий;
органы самоуправления (Наблюдательный совет, Совет педагогов, общее собрание работников Учреждения, Попечительский совет).

К компетенции заведующего относятся все вопросы руководства текущей деятельности учреждения.

Компетенция Наблюдательного совета:

- рассматривает предложения администрации МОБР и заведующей ДООУ: о внесении изменений в Устав; об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

- проект плана ФХД;

- проекты отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана ФХД;

- предложения заведующей о совершении Учреждением крупных сделок (более 1 миллиона рублей) и т.д. в соответствии с Положением о Наблюдательном совете.

В компетенцию Совета педагогов входит утверждение Образовательной программы ДООУ, основных направлений образовательной деятельности; выбор различных вариантов содержания, форм, методов, технологии планирования воспитательно-образовательной деятельности; организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив; вопросы организации дополнительных услуг родителям и т.д. в соответствии с Положением о Совете педагогов

Общее собрание работников Учреждения решает вопросы по коллективному договору, выбирает из своего состава комиссию по трудовым спорам, защищает права и интересы членов профсоюза по вопросам возмещения вреда, утверждает Соглашение по охране труда и т.п. в соответствии с Положением об общем собрании работников Учреждения

Попечительский совет полномочен принимать решения по важнейшим (первостепенным) вопросам управления детским садом. Попечительский совет осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий образовательной деятельности учреждения, рассматривает жалобы и заявления родителей на действия административных и педагогических работников учреждения.

Заведующий детским садом участвует в исполнении полномочий Совета, являясь его обязательным участником.

Также с участием представителей от родительской общественности и от трудового коллектива, в соответствии с требованиями действующего законодательства в ДООУ создана комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

1.4. Характеристика контингента воспитанников

В МАДОУ ДС №1 «Белоснежка» получают образовательные услуги 145

детей дошкольного возраста.

Учреждение функционирует в режиме полного дня с 7.15 до 17.45 в следующем составе:

- Группа раннего возраста общеразвивающей направленности (от 1,5-3 лет) — 22 воспитанника;
- Вторая младшая группа общеразвивающей направленности (от 3 до 4 лет) - 25 воспитанников;
- Средняя группа общеразвивающей направленности (от 4 до 5 лет) — 22 воспитанника;
- Старшая группа общеразвивающей направленности (от 5 до 6 лет) — 23 воспитанника;
- Подготовительная группа общеразвивающей направленности (от 6 до 7 лет) - 24 воспитанника;
- Подготовительная группа компенсирующей направленности (от 6 до 7 лет) - 10 воспитанников
- Разновозрастная группа общеразвивающей направленности (от 3 до 5 лет) — 19 воспитанников.

1.5 . Характеристика педагогического персонала

В ДОУ работают 12 педагогов, из них:

- 1 старший воспитатель;
- 9 воспитателей;
- 1 музыкальный руководитель
- 1 учитель-логопед

Педагоги характеризуются:

- по уровню образования

Всего	С высшим профессиональным образованием		Со средним профессиональным педагогическим	
	всего	Из них педагогическое	всего	педагогическое
12	8	8	4	4

- по уровню квалификации

Всего	Высшая категория	Первая категория	Соответствие	Без категории (по Положению)
-------	------------------	------------------	--------------	------------------------------

12	3	5	1	3
----	---	---	---	---

- по стажу работы

Всего	до 5 лет	5-10 лет	10-20 лет	20 и более
12	3	2	4	3

- по возрасту

Всего	До 30 лет	30 - 40 лет	40 - 50 лет	Более 50 лет
12	2	4	4	2

Коллектив педагогов сформирован в основном из опытных специалистов.

Работа с молодыми специалистами и малоопытными педагогами осуществляется систематически в соответствии с планом работы по наставничеству. Применение эффективных форм оказания помощи малоопытным педагогам способствует повышению уровня педагогической культуры, формированию профессиональной компетентности, оказанию своевременной адресной помощи, повышению качества педагогической деятельности. Проводимые мероприятия позволяют молодым педагогам повысить профессиональное мастерство по освещаемым вопросам, выявить затруднения и спрогнозировать дальнейшую работу по повышению их квалификации.

Наставники выбираются из наиболее подготовленных специалистов, воспитателей по следующим категориям:

- высокий уровень профессиональной подготовки и наличие квалификационной категории;
- развитые коммуникативные навыки и гибкость при общении;
- опыт работы;
- стабильные положительные результаты в работе;
- способность и готовность делиться накопленным опытом.

В ДОУ созданы условия для повышения квалификации всех специалистов. Курсовая подготовка педагогов осуществляется своевременно в соответствии с графиком курсовой подготовки 1 раз в 3 года (КПК по ФОП в 2023 году прошли 100% педагогов)

По состоянию на сентябрь 2023 года:

- высшую квалификационную категорию имеет 3 педагога;
- первую квалификационную категорию – 5 педагогов.

На текущий 2023-2024 учебный год намечена аттестация 2-х специалистов, имеющих соответствие занимаемой должности.

С целью развития творческих способностей педагогов, формирования у них потребности в постоянном самосовершенствовании, обеспечения информационного сопровождения образовательного процесса в ДООУ, старшим воспитателем систематически проводятся интерактивные формы методической работы: деловые игры, семинары-практикумы, мастер-классы, открытые показы образовательных ситуаций, педагогические акции. Содержание данных методических форм основано на следующих современных образовательных технологиях: технология проблемного обучения, технология коллективной мыследеятельности и взаимообучения, информационно-коммуникационные технологии и т.д.

1.6. Характеристика программно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса

В соответствии с лицензией МАДОУ ДС №1 «Белоснежка» имеет право на ведение образовательной деятельности по дошкольному образованию и дополнительному образованию детей и взрослых.

Образовательная деятельность в ДООУ строится в соответствии с образовательной программой дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 «Белоснежка» ст. Переясловской муниципального образования Брюховецкий район, разработанной на основе ФОП ДО, в соответствии с ФГОС ДО.

Цель программы – разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Программа построена на следующих принципах:

- 1) полноценное проживание ребёнком всех этапов детства (младенческого, раннего и дошкольного возрастов), обогащение (амплификация) детского развития;
- 2) построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребёнка, при котором сам ребёнок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования;
- 3) содействие и сотрудничество детей и родителей (законных представителей), совершеннолетних членов семьи, принимающих участие в воспитании детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов, а также педагогических работников (далее вместе - взрослые);
- 4) признание ребёнка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
- 5) поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;

- 6) сотрудничество ДОО с семьей;
- 7) приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
- 8) формирование познавательных интересов и познавательных действий ребёнка в различных видах деятельности;
- 9) возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития);
- 10) учёт этнокультурной ситуации развития детей.

Дополнительно реализуются следующие программы:

- «Апробация и внедрение основ алгоритмизации и программирования для дошкольников в цифровой образовательной среде Пиктомир»;
- «Раннее физическое развитие детей дошкольного возраста»;
- «Казачата-дошколята»

Группа компенсирующей направленности, в состав которой входят воспитанники с ТНР, осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Адаптированной образовательной программой МАДОУ ДС № 1 «Белоснежка» для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи, разработанной на основе Федеральной адаптированной образовательной программы.

1.7. Система оценки результатов освоения Программы

В соответствии с п. 16 ФОП ДО, педагогическая диагностика достижений планируемых результатов направлена на изучение деятельностных умений ребёнка, его интересов, предпочтений, склонностей, личностных особенностей, способов взаимодействия со взрослыми и сверстниками. Она позволяет выявлять особенности и динамику развития ребёнка, составлять на основе полученных данных индивидуальные образовательные маршруты освоения образовательной программы, своевременно вносить изменения в планирование, содержание и организацию образовательной деятельности.

Педагогами ДОО используется система педагогической диагностики разработанная рабочей группой педагогов МАДОУ ДС №1 «Белоснежка». Осуществляя педагогическую диагностику, педагог наблюдает за поведением ребенка в естественных условиях, в разных видах деятельности, специфичных для детей раннего и дошкольного возрастов. Ориентирами для наблюдения являются возрастные характеристики развития ребенка, представленные в п.15 ФОП ДО «Планируемые результаты реализации Федеральной Программы» и планируемые результаты освоения парциальных программ входящих в часть ОП ДО, формируемую участниками образовательных отношений. Они выступают, как обобщенные показатели возможных достижений детей на

разных этапах дошкольного детства в соответствующих образовательных областях. Результаты наблюдения фиксируются педагогами в разработанные рабочей группой педагогов МАДОУ ДС 1 «Белоснежка» в индивидуальные карты развития каждого ребенка

1.8. Материально - техническое обеспечение образовательного процесса

Дошкольное учреждение расположено в отдельно стоящем здании, построенном по индивидуальному проекту в 2013 году. Площадь здания — 2441,7 кв.м

Площадь земельного участка — 11 500 кв.м

Земельный участок озеленён различными видами деревьев, кустарников, цветов.

На парковочной площадке имеется выделенное место, предназначенное для парковки инвалидов, вывеска шрифтом Брайля с наименованием и адресом учреждения, кнопка вызова персонала учреждения

Центральный вход и подходы к групповым уличным беседкам замощены плиткой, часть территории (вокруг здания) — замощена асфальтом. 2 входа в детский сад оборудованы пандусами

На спортивной площадке выделены зоны для полевых игр (футбол, баскетбол и др.), для игр-эстафет и упражнений имеется полоса препятствий, разбита беговая дорожка, имеется прыжковая яма, два спортивных комплекса

Прогулочные участки МАДОУ ДС № 1 «Белоснежка» содержат:

— Теневые навесы;

— Песочницы с крышками;

— игровое оборудование (горки, качели на пружинах, спортивные комплексы, кольцебросы) и инвентарь

— мебель детскую (столы, скамейки, стулья), в том числе, мебель игровую (детские кровати, варочные поверхности, шкафы для кукольной одежды и др)

Входная зона здания МАДОУ ДС №1 «Белоснежка» содержит:

— флаг, герб, гимн (текст) Российской Федерации, Краснодарского края, Брюховецкого района;

— комплект информационных (тематических) стендов;

— пост охраны (в соответствии с ПП РФ № 1006 от 02.08.2019 года)

В игровых МАДОУ ДС №1 «Белоснежка» имеется:

— детская мебель для практической деятельности

— книжные уголки

— центр изобразительной детской деятельности

— центр ПДД

— центр экспериментирования

— уголок дежурств

- игровая мебель: атрибуты для сюжетно-ролевых игр: «Семья», «Магазин», «Парикмахерская», «Больница», «Ателье», «Библиотека», «Школа»
- конструкторы различных видов
- головоломки, мозаики, пазлы, настольно-печатные игры, лото
- развивающие игры по математике, логике
- различные виды театров
- дидактические игры на развитие психических функций – мышления, внимания, памяти, воображения
- дидактические материалы по сенсорике, математике, развитию речи, обучению грамоте
- карты России, Флаг России, Флаг края, портреты президента, губернатора Краснодарского края
- муляжи овощей и фруктов
- календарь погоды
- плакаты и наборы дидактических наглядных материалов с изображением букв, цифр, животных, птиц, насекомых, обитателей морей и рек, рептилий
- фланелеграф
- магнитно-маркерная доска
- музыкальные инструменты
- спортивный уголок: предметы, оборудование для выполнения ОРУ, основных видов движений: платочки, мячи, кубики, кегли, обручи, гимнастические палки, мешочки с песком, скакалки, султанчики, бубен, игры типа «Кольцеброс»

Спальные помещения МАДОУ ДС №1 «Белоснежка» содержат:

- спальную мебель: детские кровати и манежи (в соответствии с возрастом)
- физкультурное оборудование для гимнастики после сна: ребристая дорожка, массажные коврики и т.д.

Приемная комната МАДОУ ДС №1 «Белоснежка» содержит:

- информационный уголок для родителей;
- выставки детского творчества
- наглядно-информационный материал для родителей
- детскую мебель: шкафчики, банкетки
- шкаф для сушки детской одежды и обуви

Методический кабинет МАДОУ ДС №1 «Белоснежка» содержит:

- специализированную мебель и систему хранения методической литературы и пособий (столы, стулья, шкафы);

- технические средства (МФУ, ноутбуки, цветной принтер, телевизор, брошюратор, ламинатор, планшеты)

Дидактические пособия и методическое обеспечение:

- педагогическая документация;
- материалы по контролю;

- материалы по взаимодействию с социумом;
- материалы по преемственности в работе ДОУ и школы;
- материалы по работе с родителями;
- сведения о педагогических кадрах;
- опыт работы педагогов;
- методические рекомендации по работе с детьми;
- библиотека периодических изданий;
- библиотека методической литературы;
- пособия для занятий;
- демонстрационный, раздаточный материал для занятий с детьми
- иллюстративный материал;
- материал народных промыслов: Дымково, Городец, Гжель, Хохлома, Жостово;
- куклы и др.

Музыкальный зал МАДОУ ДС №1 «Белоснежка» содержит:

— специализированную мебель, оборудование и системы хранения (мультимедийная установка, стулья взрослые и детские, цифровое пианино, мобильная акустическая система, оснащенное необходимым рабочее место педагога)

- библиотеку методической литературы, сборники нот
- шкаф для используемых пособий, игрушек, атрибутов и прочего материала

- музыкальный центр
- цифровое пианино
- разнообразные музыкальные инструменты для детей
- комплекты музыкальных произведений
- атрибуты для проведения праздников согласно ОП ДО;
- комплекты декораций;
- комплекты театральных костюмов для детей и взрослых

Физкультурный зал МАДОУ ДС №1 «Белоснежка» содержит:

- спортивное оборудование для прыжков, метания, лазания
- спортивное оборудование для общеразвивающих упражнений
- маты
- гимнастические стенки
- гимнастические скамейки
- корректирующие дорожки
- волейбольные корзины,
- шкаф для используемых пособий, игрушек, атрибутов и прочего материала

- библиотеку методической литературы и дидактических пособий
- нетрадиционное физкультурное оборудование
- музыкальный центр
- подборку музыки
- оборудованное необходимым рабочее место инструктора по ФК

Компьютерный класс МАДОУ ДС №1 «Белоснежка» содержит:

— оборудование для участия в сетевой инновационной площадке ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН по теме: «Апробации и внедрение основ алгоритмизации и программирования для дошкольников и младших школьников в цифровой образовательной среде ПиктоМир»

— интерактивный стол «Уникум-2» с обновленной программой развивающих игр для дошкольников

— Интерактивный комплект: доска, проектор, ноутбук

— цифровую исследовательскую интерактивную лабораторию «Наураша»

Обучающимся МАДОУ ДС № 1 «Белоснежка» обеспечен доступ ко всему оборудованию, находящемуся в компьютерном классе

Кабинет учителя-логопеда МАДОУ ДС №1 «Белоснежка» содержит:

столы и стулья для детей

рабочее место учителя-логопеда

логопедическое зеркало

индивидуальные зеркала для работы с детьми

шкафы, стеллажи для хранения методической литературы, пособий, игр и

т.д.

Организация питания в МАДОУ ДС № 1 «Белоснежка» осуществляется в соответствии с САНПИН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» по системе аутсорсинга.

Медицинское обслуживание детей осуществляет медицинская сестра МБУЗ «ЦРБ», в функционал которой входит: ежедневный осмотр воспитанников, проведение профилактических прививок, согласно национальному календарю прививок, осмотр детей узкими медицинскими специалистами и т.п.

Медицинский кабинет МАДОУ ДС № 1 «Белоснежка» оснащен в полном соответствии с Приложением 3 Приказа № 822-Н Министерства здравоохранения РФ от 05.11.2013 года и представлен следующими помещениями:

— медицинский кабинет (осмотр детей, работа с документацией, рабочее место медицинской сестры);

— приемная изолятора;

— изолятор;

— процедурный кабинет;

— туалет.

В учреждении имеется доступ в сеть Интернет.

Имеются: персональный сайт belosnegka1.ru, аккаунты в Телеграмме, Одноклассниках, ВКонтакте.

1.9. Система работы с педагогическими кадрами

Методическая работа представляет собой один из основополагающих аспектов в непрерывной системе образования педагогических кадров, повышении ими профессионального мастерства как условия обеспечения качества образовательного процесса. Одним из наиболее активно разрабатываемых направлений в процессе подготовки и переподготовки специалистов становится сегодня компетентностный подход. Профессиональная компетентность педагогов - интегральная характеристика, включающая когнитивный, деятельностный и профессионально-личностный компоненты, и определяемая готовностью и способностью педагога выполнять в непосредственной деятельности профессионально-педагогические функции.

При организации методической поддержки педагогов используются разнообразные формы работы: групповые (семинары, семинары-практикумы, педагогические мастерские, творческие лаборатории, коллективные просмотры педагогического процесса, тренинги, мастер-классы и др.), и индивидуальные (наблюдение воспитательно-образовательного процесса, беседы, консультации, наставничество).

Проводимые мероприятия ориентированы на решение годовых задач и реализацию методической темы ДОУ. В процессе решения поставленных задач повышается профессиональная компетентность педагогов.

С целью обеспечения действенности системы внутреннего управления в организации, совершенствования и развития всей жизнедеятельности учреждения в ДОУ эффективно работает Педагогический совет. В его компетентность входит решение следующих задач: создание условий для повышения профессиональной компетентности, роста педагогического мастерства и развитие потенциала каждого педагога, создание единого информационного пространства и регулирование информационных потоков управленческой и научно-методической документации, концентрирование ценного опыта достижений в образовательной практике, проведение мониторинговых и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов и т.п.

Одной из эффективных форм взаимодействия педагогов являются творческие группы, которые создаются для решения самых разнообразных задач, возникающих в процессе педагогической работы

Психолого-медико-педагогическому консилиуму придается статус службы сопровождения, которая помогает ребенку адаптироваться в социальной обстановке, проводит коррекцию проблем психического и физического здоровья, оказывает психолого-педагогическую помощь при возникновении кризисной ситуации.

1.10. Система работы с родителями

Педагоги дошкольного учреждения уделяют большое внимание работе с семьями воспитанников, вовлекая родителей в единое образовательное пространство. Родители, включаясь в деятельность учреждения, как правило, выбирают мероприятия, в которых находят ответы на актуальные для себя вопросы. В практику работы ДООУ начали внедряться активные формы взаимодействия с семьями воспитанников и социумом (проекты, акции, конкурсы, флэш-мобы и др).

Взаимодействие с родителями осуществляется через разные формы работы: общие и групповые собрания, трудовые десанты, совместные досуговые мероприятия, семинары, мастер-классы, тренинги, утренники, концерты, конкурсы и др.

Для более доступной информации о ДООУ активно используется персональный сайт дошкольного учреждения, Telegram канал, официальные страницы ВК, ОК, в каждой возрастной группе в мессенджере WhatsApp имеется сообщество для общения родителей и воспитателей 24/7.

Формы и методы работы, используемые в ДООУ, способствуют формированию стабильного положительного имиджа учреждения в окружающем социуме.

2. Проблемно ориентированный анализ текущего состояния ДОУ

2.1. SWOT – анализ внутренних факторов развития ДОУ

2.1.1 Анализ системы управления

Управление в ДОУ осуществляется комплексно, т. е. выполняются все функции управленческой деятельности в своей взаимосвязи: аналитико-диагностическая, мотивационно - стимулирующая, плано-прогностическая, организационно-исполнительская, контрольно-оценочная, регулятивно - организационная. Развиваются самоуправление через делегирование полномочий, что в большей мере привлекает к управленческой деятельности педагогов. Механизм управления нацелен на обеспечение единства действий, координации и согласованности всех субъектов образовательного процесса: детей, родителей и педагогов, а также на стимулирование деятельности сотрудников, экономию ресурсов и времени. Создана атмосфера, в которой приоритет отдается гуманным отношениям, доверию, возможностям личностного роста. Это позволяет успешнее прогнозировать и обеспечивать личностный рост взрослых и детей и проектировать дальнейшие перспективы развития учреждения.

В ДОУ существует достаточно эффективная, профессиональная, компетентная система административного и оперативного управления коллективом.

Активно практикуется материальная и моральная поддержка инициативы работников, регулярное проведение индивидуальных консультаций, детальное обсуждение порядка работы, разработка и внедрение правил и инструкций.

Управленческая деятельность осуществляется посредством административного совета (заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель), общественного (родительские комитеты в каждой группе, Попечительский совет ДОУ), коллективного управления (общее собрание трудового коллектива, Совет педагогов). Управленческая деятельность делегируется членам трудового коллектива через распределение функциональных /должностных/ обязанностей между административным аппаратом и педагогическим коллективом.

Управление детским садом осуществляется на основании нормативно-правовых актов, касающихся организации дошкольного образования:

- федерального уровня
- регионального уровня
- муниципального уровня
- уровня ДОУ.

Анализ основных направлений и показателей деятельности ДОУ в динамике осуществляется по данным оперативного контроля, соответствующих справок. Функция планирования основывается на системном подходе. Ежегодно на основе анализа работы ДОУ за истекший период составляется годовой план работы на учебный год, который охватывает все стороны учебно-

воспитательной работы ДОУ и предусматривает ее непрерывность и последовательность.

Объектом организационной деятельности являются все участники педагогического процесса, сотрудники, дети и их родители. Организация их совместной деятельности, установление взаимоотношений для объединения их усилий в процессе выполнения плана работы детского сада, осуществляется через организационную функцию управления.

Управленческие функции регулирования и контроля проходят через разные виды, формы и методы контроля по основным направлениям жизнедеятельности учреждения для решения его уставных целей и задач. Помимо административного контроля, в практику работы детского сада входит самоконтроль, самоанализ и самооценка педагогической деятельности, внедряется педагогический анализ развития детей.

Таким образом, в результате проведённого анализа системы управления ДОУ, установлено следующие.

Выявлены **сильные стороны** системы управления ДОУ:

1. Создана эффективная, профессиональная, компетентная система административного и оперативного управления коллективом.
2. Создана атмосфера, в которой приоритет отдаётся гуманным отношениям, доверию, демократическому стилю руководства, возможностям личностного роста.
3. Практикуется: материальная и моральная поддержка инициативы работников

В то же время в системе управления ДОУ выявлены сохраняющиеся **слабые стороны**:

1. Слабо стимулируется повышение профессиональной компетентности педагогов, уровня образования и квалификации.
2. Крайне затруднительно привлечение в ДОУ кадров, соответствующих современным требованиям специализации и квалификации.

Проведённый анализ позволил выявить следующие **возможности развития** системы управления ДОУ и устранения названных недочетов:

1. Совершенствование системы управления ДОУ, основанной на принципах демократизации в управлении персоналом, согласованности в принятии управленческих решений, коллегиальности, чётком определении места и обязанностей каждого специалиста в образовательном процессе ДОУ;
2. Обеспечение условий для перехода части воспитателей, имеющих высокую квалификацию и профессионализм, на режим доверия и самоконтроля.
3. Развитие системы общественного самоуправления ДОУ, активизация роли родительского и общественного компонента.

С использованием данных возможностей связаны **следующие риски**:

1. Неготовность педагогических работников к принятию управленческих решений, так как это возлагает на них дополнительную ответственность

2. Непонимание ряда категорий родителей своей роли в управлении ДОУ, как участников образовательных отношений.

2.1.2 Анализ кадровых условий

В результате проведенного анализа раздела 1.5. «Характеристика педагогического персонала» настоящей Программы развития, установлено следующее:

Сильные стороны

- наличие слаженного коллектива педагогов;
- квалифицированный педагогический состав;
- систематическое повышение квалификации и желание педагогов иметь квалификационную категорию (100% прохождения КПК по ФОП ДО; 67% аттестованных);
- отлаженная система наставничества.

Слабые стороны:

- отсутствие инструктора по физической культуре значительно затрудняет и снижает качество оздоровительной работы, работы в рамках пилотной площадки по раннему физическому развитию детей.

Перспективы развития:

- более активное участие в конкурсах профессионального мастерства;
- доведение процента аттестованных на квалификационную категорию до 75 % (25% - неаттестованные по Положению)

Риски:

- большие интеллектуальные и энергетические затраты

2.1.3 Анализ развивающей предметно-пространственной среды, учебно-методической базы материально технических и финансовых ресурсов

При создании развивающей предметно-пространственной среды (далее – РППС) коллектив ДОУ учитывает требования ФГОС ДО, ФОП ДО и рекомендации по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного

образования (далее – Рекомендации).

РППС имеет характер открытой, незамкнутой системы, способной к корректировке и развитию, выполняет образовательную, развивающую, воспитывающую, стимулирующую функции.

Специально оборудованные помещения (кабинет учителя-логопеда, компьютерный класс, Музей Кубанского быта, музыкальный зал, физкультурный зал) позволяют осуществлять воспитательно-образовательную и оздоровительную работу с детьми в соответствии с поставленными перед ДОУ задачами, осуществлять всестороннее развитие личности ребенка, учитывая их интересы и повышать качество работы с детьми.

Все компоненты РППС включают оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей, обеспечивают возможность организации разнообразных видов детской деятельности по интересам в сочетании с возможностью уединения. Педагогический коллектив предпринимает меры по пополнению РППС ДОУ в том числе своими силами, с привлечением родительской общественности.

В целом, вся РППС обеспечивает охрану и укрепление физического, психического здоровья и эмоционального благополучия детей, а также проявления уважения к их человеческому достоинству, к их чувствам и потребностям; формирует и поддерживает положительную самооценку, в том числе и при взаимодействии детей друг с другом, в коллективной работе, уверенность в собственных возможностях и способностях.

Обеспечена безопасность РППС. Внутренняя отделка стен, пола соответствует требованиям пожарной и санитарно-гигиенической безопасности. Расположение мебели, игрового и прочего оборудования в групповых ячейках отвечает требованиям техники безопасности, позволяет воспитанникам свободно перемещаться в пространстве. Мебель и прочее оборудование отвечает санитарно-гигиеническим требованиям.

Питьевая вода, воздух, освещенность по результатам проверки Роспотребнадзора, соответствуют необходимым требованиям.

В целях повышения компетентности педагогов в вопросах формирования РППС систематически организуются различные формы методической работы и контроля.

Необходимым условием реализации информационно-методического сопровождения образовательного процесса в ДОУ является обеспечение соответствующей материально-технической базы.

В учреждении созданы условия для развития ДОУ с использованием информационно-коммуникационных технологий. Педагоги ДОУ имеют доступ к использованию в своей работе: телевизоров (для детей старшего дошкольного возраста), ноутбуков, сканера, принтера, интерактивной доски, интерактивного стола, мультимедийных установок, аудио- и видео- установок. Сканер является необходимым цифровым инструментом учебно-воспитательного процесса, что позволяет свободно использовать существующие нецифровые информационные источники. Мультимедийный и интерактивные установки

служат мощным средством непосредственной, личной коммуникации в рамках практически любого занятия. Педагоги ДОО применяют их для показа презентаций, при организации НОД с детьми, при проведении родительских собраний, конференций, семинаров и.т.д. Проекторы существенно повышает комфортность выступления и подачи материала, усиливает наглядность, эмоциональный компонент для дошкольников.

Педагоги и специалисты ДОО ежедневно имеют возможность использования копировальных устройств, ламинатора, брошюратора.

Способствуя осуществлению образовательного процесса в ИКТ-среде с целью обеспечения доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам в ДОО установлено 2 прибора связи wai-fai.

Таким образом, в результате проведенного анализа развивающей предметно-пространственной среды, учебно-методической базы материально технических и финансовых ресурсов, *установлено следующие*

Сильные стороны:

- наличие материально-технической базы, соответствующей современным требованиям;
- обеспечена реализация образовательного потенциала пространства групповой ячейки, материалов, оборудования, инвентаря для развития детей дошкольного возраста, охраны и укрепления их здоровья, учета индивидуальных особенностей детей и коррекции их развития; двигательной активности детей, возможности общения и совместной деятельности детей и взрослых, а также возможности для уединения;
- полноценное функционирование имеющейся РППС позволяет создать целостную системообразующую развивающую среду ДОО с учетом принципа взаимосвязанной деятельности всех субъектов образовательного процесса;
- имеется современная материально-техническая база, позволяющая стабильно осуществлять предоставление услуги дошкольного образования
- коллектив ДОО нацелен на работу по укреплению материально-технической базы, обновлению в соответствии с ФОП ДО и Рекомендациями.

Слабые стороны:

- в недостаточном количестве представлено оборудование для проведения музыкальных занятий (в частности, музыкальные инструменты: вертушка, детское пианино, кастаньеты, маракасы и др)
- в недостаточном количестве представлено физкультурное уличное оборудование;
- низкое качество и высокая стоимость детских игрушек, игрового оборудования;
- острая необходимость в проведении капитального ремонта здания и игровых павильонов;
- недостаточное финансирование.

Перспективы развития:

- возможность дополнительного привлечения внебюджетных средств за счет спонсорских взносов физических и юридических лиц
- пополнение материально-технической базы, обновление РППС приведет к созданию более насыщенной среды, удовлетворяющей образовательные потребности воспитанников и их родителей, обеспечивающей эффективную организацию деятельности и общение дошкольников.

Риски:

- Кризисная экономическая обстановка в стране, влекущая за собой сокращение бюджетного финансирования образования, может отразиться как на качестве воспитательно-образовательного процесса, так и на снижении качества работы в целом всего ДОУ

2.1.4. Анализ социального статуса семей воспитанников и работы с родителями

Педагогический коллектив МАДОУ ДС №1 «Белоснежка» строит свою работу по воспитанию и обучению детей в тесном контакте с семьёй.

В учреждении систематически изучается контингент родителей, социальный и образовательный статус членов семей воспитанников.

Социальный паспорт на 01.09.2023 год выглядит так:

Наименование групп	ГРВ	Вт. младш.	Средняя	Старшая	Подгот.	ГКН	Смешанная	Всег	
Количество детей в группе	22	25	22	23	24	10	19	145	
Девочек	13	15	9	9	16	-	6	68	
Мальчиков	9	10	13	14	8	10	13	77	
Полные семьи	22	24	19	21	21	9	14	130	
Группа риска (ТЖС, СОП)*	-	-	-	-	-	-	-	-	
Неполные семьи	-	1	3	2	3	1	5	15	
Отец	-	-	-	-	-	-	-		
Мать	-	1	3	2	3	1	5	15	
Группа риска (ТЖС, СОП)	-	-	-	-	-	-	1		
Опекаемые дети	-	-	-	-	-	-	-		
Место работы:									
С/х предприятия	3	5	3	2	4	1	1	19	
Пром. предприятия	-	5	1	-	5	6	1	18	
Образовательные организации	-	3	3	7	6	-	1	20	
Сфера питания	-	2	1	2	-	1	1	7	
Торговля	2	4	5	4	4	-	-	19	
Здравоохранение		2	3	-	3	-	1	9	
Др. бюджетные организации	3	6	2	9	7	3	-	30	
Фермер	-	-	-	-	1	-	-	1	
Предприниматель	7	3	2	1	6	-	3	22	
Самозанятые	5	6	5	4	2	-	4	26	
1 неработающий родитель	8	12	7	6	7	6	12	58	
2 неработающих родителя	7	-	5	-	-	1	-	13	
Льготники	многодетные	5	8	10	3	7	2	7	42
	малообеспеченные	1	-	3	6	-	1	7	18
	Матери-одиночки	-	-	1	2	-	-	1	4
	дети-инвалиды	-	-	1	1	-	1	-	3
	родители-инвалиды	-	-	-	-	-	-	1	1
	Родители-участники СВО	-	1	1	-	-	1	-	3

Контингент родителей в основном однороден, характеризуется средним уровнем жизни и доходов, социального и образовательного статуса.

Большая часть родителей открыта к сотрудничеству и взаимодействию, однако, есть единичные случаи противоположного поведения.

В общении с родителями используются следующие принципы взаимодействия: доброжелательный стиль общения, индивидуальный подход, сотрудничество, а не наставничество, максимально качественная подготовка мероприятий с участием родителей

Таким образом, в результате проведенного анализа социального статуса семей воспитанников и работы с родителями, *установлено следующее:*

Сильные стороны

- большое количество семей, открытых к сотрудничеству и взаимодействию

Слабые стороны:

- Небольшая активность со стороны родителей по разработке совместных проектов и мероприятий;
- перенесение на детский сад ответственности за воспитание детей и самоустранение от воспитательно-образовательного процесса

Перспективы развития:

- Поиск новых форм, методов и видов совместной деятельности с родителями в современных условиях;
- максимальное вовлечение родителей в образовательный процесс

Риски:

- Дефицит времени у родителей

2.1.5 Анализ внутренней системы оценки качества образования

В соответствии с приказом МАДОУ ДС №1 «Белоснежка» «О проведении внутренней системы оценки качества дошкольного образования» от 21.03.2023 №132 проведен мониторинг внутренней системы оценки качества дошкольного образования в МАДОУ ДС №1 «Белоснежка» (далее МАДОУ) с 24.03.2023 г. по 10.04.2023 г.

Мониторинг внутренней системы оценки качества дошкольного образования в МАДОУ проводился с целью:

- получения объективной информации о состоянии качества образования в

МАДОУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- формирования информационной основы принятия управленческих решений.

Основные задачи ВСОКО:

- обеспечение надежности и технологичности процедур оценки качества образования;
- определение качества образовательных программ с учетом ФГОС ДО и запросов основных потребителей образовательных услуг;
- определение соответствия фактических образовательных условий МАДОУ к условиям реализации образовательной программы МАДОУ;
- определение степени соответствия результатов освоения образовательных программ федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;
- оценка состояния и эффективности деятельности МАДОУ;
- повышение квалификации педагогов МАДОУ в области оценки качества образования, анализа и использования результатов оценочных процедур;
- обеспечение открытости и доступности проводимых процедур по оценке качества образования;
- обеспечение руководителя МАДОУ аналитической информацией, необходимой для принятия управленческих решений и определения тенденций развития МАДОУ.

Источники, используемые для оценки качества образования:

- контроль;
- мониторинг;
- самообследование;
- анкетирование;
- другие материалы.

Состав рабочей группы по проведению мониторинга ВСОКО:

1. Иванова Н.А. – старший воспитатель – председатель группы.
2. Кузнецова Б.И. – воспитатель,
3. Фурса Ю.П.– воспитатель,
4. Серопол Е.В. – инструктор по физической культуре,
5. Ткаченко Н.Е. – музыкальный руководитель

На основании полученных рабочей группой данных о качестве объектов ВСОКО составлена «Аналитическая справка по результатам внутренней системы оценки качества образования в МАДОУ за 2023 год», в которой представлены выводы о качестве образовательных программ дошкольного образования, реализуемых в МАДОУ, условиях их реализации; образовательных результатах обучающихся и соответствии образовательной деятельности потребностям родителей (законных представителей) обучающихся.

Результаты мониторинга показали качество дошкольного образования, стремящееся к базовому уровню, при этом внутренняя оценка ООП ДО фиксирует базовый уровень.

Уровень качества образования свидетельствует о том, что качество стремится к выполнению требований нормативно-правовых документов, регламентирующих работу отрасли. Характер соблюдения норм и выполнения требований федеральных законов носит регулярный характер, для достижения базового уровня необходимо систематизировать данную работу, собрать воедино отдельные ее элементы, определить характер связей между ними. Это требует детального изучения нормативно-правовых документов, регламентирующих работу МАДОУ со стороны управленческих и педагогических кадров.

Уровни	Средний балл
1. Оценка ООП ДО	3,0
2. Оценка групп	2,9
3. Оценка образовательной организации в целом	2,9

Таким образом, анализ результатов ВСОКО позволил выявить

следующие риски:

- ✓ Недостаточное освоение требований ФГОС ДО педагогическим и управленческим составом ДОО;
- ✓ Затруднения педагогов в соблюдении психолого-педагогических условий реализации ООП в соответствии с требованиями Стандарта дошкольного образования: поддержка субъектной позиции ребенка в образовательном процессе;
- ✓ Сложности у педагогов с использованием информационно-коммуникационных технологий в организации образовательной деятельности с дошкольниками, низкий уровень цифровизации ДОО;
- ✓ Низкая мотивация педагогического состава к непрерывному повышению своего профессионального мастерства, сопротивление к изменениям, происходящим в сфере дошкольного образования;
- ✓ Трудности в подготовке управленческих документов стратегического развития ДОО: программы развития организации с учетом результатов ВСОКО ДО.

Пути достижения положительных результатов дошкольного образования мы определяем следующие:

- ✓ Повышение профессионального мастерства педагогов через персонификацию и вариативность курсовой подготовки, с использованием возможностей дистанционного и электронного обучения, адресную работу с педагогами ДОО;

- ✓ Своевременное информирование и изучение новых нормативных документов: Федеральной образовательной программы, изменения во ФГОС ДО требуют изменений в педагогической и управленческой работе;
- ✓ Разработка и организация функционирования системы внутреннего повышения квалификации педагогов и профессионального развития педагогов.
- ✓ Методическое сопровождение малоопытных педагогов, развитие института наставничества как одной из форм неформального непрерывного образования взрослых согласно Концепции развития непрерывного образования взрослых в Российской Федерации на период до 2025 года;
- ✓ Совершенствование качества подготовки образовательных программ через организацию экспертизы на предмет соответствия требованиям нормативных документов.
- ✓ Организацию работы по экспертизе и корректировке образовательных программ в связи с переходом ДОО на единую Федеральную образовательную программу дошкольного образования;
- ✓ Совершенствование собственной внутренней системы оценки качества дошкольного образования на основе нового регионального и федерального инструментария с учетом ФОП ДО и распоряжения от 01.09.2021г. №210 «Об утверждении методологии мотивирующего мониторинга деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования»

Перспектива развития на 2024 год - достижение более высоких результатов мониторинга качества дошкольного образования:

Область качества	Текущий уровень (2023)	Плановый уровень (2024)
1. Образовательная программа	3	3,5
2. Содержание образовательной деятельности	3,04	3,5
3. Образовательный процесс	2,9	3,5
4. Образовательные условия (формирование развивающей среды, инфраструктура ДОО)	3,2	3,5
5. Взаимодействие с родителями	2,95	3,5
6. Здоровье, безопасность и повседневный уход	2,93	3,5
7. Управление и развитие	2,26	3

**Дорожная карта повышения качества дошкольного образования в
МАДОУ ДС №1 «Белоснежка» на 2023-2024 учебный год**

Область качества	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный
Образовательная программа	1.Корректировка ОП ДО с учетом ФОП ДО и ФГОС ДО	Июль-август 2023	Старший воспитатель, рабочая группа
Содержание образовательной деятельности	1.Корректировка содержания образовательной деятельности с учетом ФОП ДО, изучение планируемых результатов.	Июль-август 2023	Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты
Образовательный процесс	1.Разработка рекомендаций для педагогов как ориентировать образовательный процесс на развитие детской инициативы в общении, познавательно-исследовательской, продуктивной деятельности. 2.Содействие повышению грамотности, логичности и эмоциональности речи педагогов.	Сентябрь 2023 Октябрь 2023	Старший воспитатель
Образовательные условия (формирование развивающей среды, инфраструктура ДОО)	1.Мониторинг и формирование РППС с учетом рекомендаций Министерства Просвещения РФ по формированию инфраструктуры ДОО	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

Взаимодействие с родителями	<p>1.Повышение уровня педагогической компетентности родителей и привлечение к участию в определении содержания образовательной программы в части формируемой участниками образовательных отношений.</p> <p>2.Мониторинг и учет предложений родителей по подготовке и проведению праздников и развлечений.</p>	<p>Июль, август 2023</p> <p>В течение года</p>	Старший воспитатель
Здоровье, безопасность и повседневный уход	1.Принять меры по повышению безопасности и улучшения внешнего вида полов в прогулочных участках.	Август-октябрь	Зам.зав по АХ
Управление и развитие	<p>1.Комплектование ДОО педагогическими кадрами согласно штатному расписанию.</p> <p>2. Организация системы внутреннего повышения квалификации педагогов через конкурсное движение и «Экран мастерства»</p> <p>3. Внесение корректировок в Программу развития по результатам ВСОКО.</p>	В течение года	Заведующий

2.2. SWOT – анализ внешней среды

2.2.1. Анализ микрорайона, его образовательной и социокультурной среды

В станице Переясловской расположено 3 дошкольных образовательных учреждения. Наполняемость каждого ДОУ имеет стойкую тенденцию к снижению количества воспитанников.

Есть основания считать, что ДОУ конкурентноспособное, занимающее прочное место на рынке образовательных услуг. Расположенность в районе ДОУ большого количества социальных учреждений (Переясловская

амбулатория, ДК, библиотека, музей, спортивная школа, общеобразовательная школа, школа искусств, казачество) создает благоприятные возможности для обогащения деятельности в ДОУ, расширяет спектр возможностей по организации образовательной деятельности, осуществлению сотрудничества с коллективами различных учреждений и организаций.

***Анализ муниципалитета, в котором функционирует ДОУ,
его образовательный и социокультурной сферы.***

Сильные стороны

- Территориальное местонахождение ДОУ (удобное, в многонаселенном микрорайоне)
- Расположенность в районе ДОУ большого количества социальных учреждений создает благоприятные возможности для обогащения деятельности в ДОУ
- ДОУ имеет достаточный опыт работы на рынке оказания образовательных услуг и пользуется спросом у населения района.
- ДОУ известен в профессиональных кругах и среди общественности.

Слабые стороны:

- Не все работники учреждений социокультурной сферы имеют достаточную профессиональную подготовку в работе с детьми дошкольного возраста.

Перспективы развития:

Возможность привлекать специалистов для работы в кружках ДОУ.

Риски:

Отсутствие взаимовыгодных проектов с учреждениями социокультурной сферы могут привести к срыву ряда проектов

3. Концепция проекта будущего устройства

3.1. Ценностные и научно-педагогические основания концепции

Аксиологическую основу новой модели ДОУ составляет философия гуманизма, устанавливающая наивысшую ценность человека, интересов его развития и самореализации в обществе и культуре. Человеческая сущность раскрывается здесь через понятия индивидуальности и свободы. Индивидуальность создается самим человеком на протяжении всей жизни, свобода есть жизненное приобретение как результат раскрытия индивидуальности.

Философия ДОУ:

Служение делу для нас — Творчество. Дети — для нас самая главная задача. Каждый ребёнок уникален в своей индивидуальности и имеет право развиваться в собственном темпе, учиться по своей образовательной траектории. Группы детского сада рассматриваются как продолжение дома. Своеобразие каждой семьи, усилия родителей, особенности социального опыта каждого ребёнка признаются и уважаются. Дети с разными индивидуальными особенностями и их семьи создают неповторимую образовательную и воспитательную среду, в которой каждый ребёнок может получить опыт общения и важные знания. Каждый малыш талантлив и одарён. Мы считаем: если ребёнок счастлив, здоров, окружён любовью, то и во взрослой жизни он будет красив, умен, воспитан и успешен. Каждый сотрудник старается быть примером для воспитанников, потому что дети всегда искренни и жизнерадостны, они всегда чувствуют фальшь, если бываем не правы, умеем признать это перед ребёнком. Плохое настроение мы оставляем дома, ведь дети хотят нас видеть жизнерадостными и энергичными. Встречаем каждого дошкольника с улыбкой, потому что уверены, что улыбки, подаренные детям, вернуться к нам сторицей.

Миссия ДОУ:

по отношению к детям состоит в педагогическом обеспечении готовности личности к саморазвитию, формировании ее качеств и свойств, открывающих пути к *акме*, т.е. к наивысшим творческим достижениям, полной реализации духовных сил и возможностей, заложенных в ней природой и культурой.

По отношению к социуму: быть конкурентноспособным ДОУ, предоставляющим доступные качественные образовательные услуги, отвечающие потребностям социума и государства.

По отношению к коллективу ДОУ: создание условий для профессионального, творческого и личностного роста сотрудников, обеспечение комфортного нравственно-психологического климата

3.2. Стратегические цели ДОУ

Цель программы: создание необходимых условий для функционирования ДОУ как открытого современного образовательного учреждения, реализующего качественные образовательные услуги в соответствии с современными требованиями законодательства и максимально удовлетворяющего социальный заказ государства и родительского сообщества.

Гипотеза: обеспечение качественного разностороннего развития детей в период дошкольного детства в соответствии с современными требованиями и запросами потребителей услуг возможно, если создать обновленную модель ДОУ, основанную на комплексе социально-организационных, психолого-педагогических условий, позволяющих оптимизировать работу ДОУ по приоритетным и перспективным направлениям.

Цель и гипотеза обусловили совокупность следующих **задач:**

1. Организация образовательного пространства, гарантирующего охрану и укрепление физического, психологического здоровья и эмоционального благополучия воспитанников в ДОУ;
2. Повышения качества дошкольного образования по результатам мониторинга (ВСОКО, МСО РСОКО);
3. Повышение качества образовательного и воспитательного процессов в ДОУ, для разностороннего развития личности воспитанников в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе ФГОС ДО и ФОП ДО;
4. Пополнение развивающей предметно-пространственной среды и материально-технической базы ДОУ в соответствии с рекомендациями по формированию инфраструктуры ДОО и комплектации учебно-методическими материалами и в соответствии с п 31 ФОП ДО;
5. Обеспечение необходимых условий для реализации ОП МАДОУ ДС № 1 «Белоснежка» и дополнительного образования по программам: «Поющие нотки», «Апробация и внедрение основ алгоритмизации и программирования для дошкольников и младших школьников в цифровой образовательной среде ПиктоМир», «Раннее физическое развитие детей дошкольного возраста», «Казачата-дошколята»;
6. Создание необходимых условий для саморазвития, самообразования и формирования профессиональной компетенции педагогов и помощников воспитателей;
7. Максимальное привлечение родителей обучающихся к вопросам управления ДОУ и взаимодействия с ними.

3.3. Предполагаемые результаты

Система управления: Создана эффективная система управления, основанная на принципах менеджмента, ориентированная на качество предоставляемых образовательных услуг, позволяющая быть конкурентоспособным дошкольным учреждением.

Общим принципом управления ДООУ выступает паритетное взаимодействие государственных и общественных управленческих структур в интересах развития личности и удовлетворения образовательных потребностей детей и их родителей. Органами управления ДООУ выступают:

1. Общее собрание трудового коллектива;
2. Попечительский совет;
3. Педагогический совет;
4. Наблюдательный совет;

Организационная культура ДООУ строится на основе принципов взаимоуважения, взаимопринятия, толерантности и демократичности отношений между участниками образовательных отношений.

Система образовательной деятельности:

1. Система образовательной деятельности соответствует ФГОС ДО и ФОП ДО.
2. Внедрены новые технологии и методики разностороннего развития детей в период дошкольного детства.
3. Внедрены новые здоровьесберегающие технологии, позволяющие снизить уровень заболеваемости и увеличить процент посещаемости детей.
4. Внедрены новые психологические технологии социализации воспитанников с особыми образовательными потребностями.
5. Внедрены в работу дополнительные инновационные (стажировочные) площадки регионального и федерального уровней.
6. Положительная динамика в освоении дошкольниками основных образовательных областей по результатам педагогической диагностики достижения планируемых результатов.
7. Повышен уровень качества дошкольного образования по результатам ВСОКО.
8. Активное участие педагогов, воспитанников и их родителей в конкурсах муниципального, регионального и федерального уровней.

Педагогическая диагностика достижений планируемых результатов: успешно используется система педагогической диагностики, разработанная рабочей группой педагогов МАДОУ ДС №1 «Белоснежка».

Система работы с педагогами:

1. Высокий уровень знаний педагогами содержания ФОП ДО и ФГОС ДО и успешное применение этих знаний на практике.
2. Повышен уровень эффективного взаимодействия с родителями воспитанников, о чем свидетельствует отсутствие жалоб и конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений.
3. Осуществляется материальное стимулирование педагогов, ответственных за реализацию программ инновационных (стажировочных) площадок.
4. Процент аттестованных на квалификационные категории педагогов не менее 75 % (допускается отклонение - По Положению).
5. Функционирование системы ежемесячных доплат педагогам по показателям эффективности
6. Высокая квалификация педагогов-специалистов, работающих с детьми с особыми образовательными потребностями.
7. Создание и апробация новых проектов (краткосрочных и долгосрочных)
8. Обобщение и представление опыта детского сада на конкурсах регионального и федерального уровней.
9. Активное участие педагогов в профессиональных конкурсах муниципального, регионального и федерального уровней.
10. Систематическая разъяснительная работа о необходимости самообразования и самосовершенствования современного педагога.

Система РППС:

1. РППС стремится к инвариантной части рекомендаций по формированию инфраструктуры ДОО.
2. Созданы условия для информатизации образовательного процесса. Имеется оборудование для использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе. Обеспечено подключение средних и старших групп к сети Интернет (п.31.11 ФОП). привлечение дополнительных финансовых средств за счет привлечения внебюджетных средств за счет участия в конкурсах, спонсорской помощи; создание условий для безопасной жизнедеятельности детей и сотрудников; создание банка нормативных документов, своевременная коррекция образовательной программы ДОО.
3. РППС обеспечивает возможность достижения обучающимися планируемых результатов освоения ФОП.
4. РППС выполняет все требования безопасности, предъявляемые в области образования.

Система взаимодействия ДОО с родителями и социальными

институтами

1. Увеличено количество родителей, удовлетворенных качеством работы ДОУ (по результатам анкетирования).
2. Отсутствие жалоб в вышестоящие инстанции.
3. Готовность и включенность родителей в управление качеством образования детей через общественно-государственные формы управления;
4. Обобщение опыта деятельности ДОУ в системе сотрудничества с родителями и представление его на конкурсах различного уровня, методических объединениях;
5. Оптимизация взаимосвязей с другими социальными институтами, положительный опыт работы по совместным проектам.

3.4. Структура будущего сообщества ДОУ

Модель выпускника ДОУ

Основным ценностным ориентиром в деятельности педагогического коллектива является модель выпускника ДОУ.

Наш выпускник – здоровый, физически подготовленный ребенок, способный эффективно адаптируясь, саморазвиваться в социальном пространстве на основе сложившейся системы ценностных ориентаций, опирающихся на общечеловеческие ценности. В целом:

- у ребенка сформированы основные психофизические и нравственно-волевые качества;
- ребенок владеет основными движениями и элементами спортивных игр, может контролировать свои движение и управлять ими;
- ребенок соблюдает элементарные правила здорового образа жизни и личной гигиены;
- ребенок результативно выполняет физические упражнения (общеразвивающие, основные движения, спортивные), участвует в туристских пеших прогулках, осваивает простейшие туристские навыки, ориентируется на местности;
- ребенок проявляет элементы творчества в двигательной деятельности;
- ребенок проявляет нравственно-волевые качества, самоконтроль и может осуществлять анализ своей двигательной деятельности;
- ребенок проявляет духовно-нравственные качества и основы патриотизма в ходе занятий физической культурой и ознакомлением с достижениями российского спорта;
- ребенок имеет начальные представления о правилах безопасного поведения в двигательной деятельности; о том, что такое здоровье, понимает, как поддержать, укрепить и сохранить его;
- ребенок владеет навыками личной гигиены, может заботливо относиться к своему здоровью и здоровью окружающих, стремится оказать помощь и поддержку другим людям;

- ребенок соблюдает элементарные социальные нормы и правила поведения в различных видах деятельности, взаимоотношениях со взрослыми и сверстниками;

- ребенок владеет средствами общения и способами взаимодействия со взрослыми и сверстниками; способен понимать и учитывать интересы и чувства других; договариваться и дружить со сверстниками; старается разрешать возникающие конфликты конструктивными способами;

- ребенок способен понимать свои переживания и причины их возникновения, регулировать свое поведение и осуществлять выбор социально одобряемых действий в конкретных ситуациях, обосновывать свои ценностные ориентации;

- ребенок стремится сохранять позитивную самооценку;

- ребенок проявляет положительное отношение к миру, разным видам труда, другим людям и самому себе;

- у ребенка выражено стремление заниматься социально значимой деятельностью;

- ребенок способен откликаться на эмоции близких людей, проявлять эмпатию (сочувствие, сопереживание, содействие);

- ребенок способен к осуществлению социальной навигации как ориентации в социуме и соблюдению правил безопасности в реальном и цифровом взаимодействии;

- ребенок способен решать адекватные возрасту интеллектуальные, творческие и личностные задачи; применять накопленный опыт для осуществления различных видов детской деятельности, принимать собственные решения и проявлять инициативу;

- ребенок владеет речью как средством коммуникации, ведет диалог со взрослыми и сверстниками, использует формулы речевого этикета в соответствии с ситуацией общения, владеет коммуникативно-речевыми умениями;

- ребенок знает и осмысленно воспринимает литературные произведения различных жанров, имеет предпочтения в жанрах литературы, проявляет интерес к книгам познавательного характера, определяет характеры персонажей, мотивы их поведения, оценивает поступки литературных героев;

- ребенок обладает начальными знаниями о природном и социальном мире, в котором он живет: элементарными представлениями из области естествознания, математики, истории, искусства и спорта, информатики и инженерии и тому подобное; о себе, собственной принадлежности и принадлежности других людей к определенному полу; составе семьи, родственных отношениях и взаимосвязях, семейных традициях; об обществе, его национально-культурных ценностях; государстве и принадлежности к нему;

ребенок проявляет любознательность, активно задает вопросы взрослым и сверстникам; интересуется субъективно новым и неизвестным в окружающем мире; способен самостоятельно придумывать объяснения явлениям природы и поступкам людей; склонен наблюдать, экспериментировать; строить смысловую картину окружающей реальности, использует основные культурные способы деятельности;

- ребенок имеет представление о жизни людей в России, имеет некоторые представления о важных исторических событиях Отечества; имеет представление о многообразии стран и народов мира;

- ребенок способен применять в жизненных и игровых ситуациях знания о количестве, форме, величине предметов, пространстве и времени, умения считать, измерять, сравнивать, вычислять и тому подобное;

- ребенок имеет разнообразные познавательные умения: определяет противоречия, формулирует задачу исследования, использует разные способы и средства проверки предположений: сравнение с эталонами, классификацию, систематизацию, некоторые цифровые средства и другое;

- ребенок имеет представление о некоторых наиболее ярких представителях живой природы России и планеты, их отличительных признаках, среде обитания, потребностях живой природы, росте и развитии живых существ; свойствах неживой природы, сезонных изменениях в природе, наблюдает за погодой, живыми объектами, имеет сформированный познавательный интерес к природе, осознанно соблюдает правила поведения в природе, знает способы охраны природы, демонстрирует заботливое отношение к ней;

- ребенок способен воспринимать и понимать произведения различных видов искусства, имеет предпочтения в области музыкальной, изобразительной, театрализованной деятельности;

- ребенок выражает интерес к культурным традициям народа в процессе знакомства с различными видами и жанрами искусства; обладает начальными знаниями об искусстве;

- ребенок владеет умениями, навыками и средствами художественной выразительности в различных видах деятельности и искусства; использует различные технические приемы в свободной художественной деятельности;

- ребенок участвует в создании индивидуальных и коллективных творческих работ, тематических композиций к праздничным утренникам и развлечениям, художественных проектах;

- ребенок самостоятельно выбирает технику и выразительные средства для наиболее точной передачи образа и своего замысла, способен создавать сложные объекты и композиции, преобразовывать и использовать с учетом игровой ситуации;

- ребенок владеет разными формами и видами игры, различает условную и

- ребенок проявляет интерес к игровому экспериментированию с предметами, к развивающим и познавательным играм, в играх с готовым

содержанием и правилами может объяснить содержание и правила игры другим детям, в совместной игре следит за точным выполнением правил всеми участниками;

- ребенок способен планировать свои действия, направленные на достижение конкретной цели; демонстрирует сформированные предпосылки к учебной деятельности и элементы готовности к школьному обучению.

Модель педагога ДОУ

Педагог нашего детского сада любит детей, испытывает огромный интерес к своей профессии. Ему присущи такие качества личности как эмоциональность, коммуникативность, высокая нравственность, интеллектуальность, волевые качества – стойкость, выдержка, смелость, сдержанность, уравновешенность, инициативность. Он обладает такими профессиональными способностями как децентрация с личных проблем на проблемы ребенка, способность строить рефлексивную практику, проектируя педагогическое сопровождение индивидуального развития ребенка с использованием инновационных технологий, владеющий техникой исследовательской работы, ее организацией и анализа.

Профессиональная компетентность как одна из основополагающих характеристик педагога ДОУ представляет собой интегральный образ, включающий когнитивный, деятельностный и профессионально личностные компоненты, определяемые готовностью и способностью педагогов выполнять в непосредственной деятельности профессионально-педагогические функции.

Педагог ДОУ строит работу на основе компетентностного подхода; обладает конструктивными организаторскими коммуникативными гностическими профессиональными умениями. Успешно реализует базовые и парциальные программы, авторские проекты, взаимодействует с детьми в рамках личностно-ориентированной модели общения, осуществляет поисковую деятельность: разрабатывает собственные проекты, осуществляет диагностику детей, прогнозирует дальнейшее их развитие, стратегически мыслит, создает развивающую среду в группе, представляет свой опыт на различных конкурсах, стремится к постоянному самообразованию и самосовершенствованию.

Организационная культура ДОУ

Культура основана на шести четко сформулированных принципах, которыми сотрудники руководствуются в решении общих задач:

- Ориентация на потребителя. Всегда стараются прислушиваться к пожеланиям родителей воспитанников, четко и адекватно реагировать на его потребности, намерения и ожидания. Учреждение старается стать для потребителей избранным поставщиком, с которым всегда легко работать.

- Дисциплина. В учреждении делают всё для того, чтобы принятые обязательства были не просто выполнены, а выполнены наилучшим образом, с максимальным вниманием к мельчайшим деталям. Деятельность детского сада основывается на предельной честности, открытости и профессионализме. В

учреждении стремятся к обеспечению безопасности и чистоты рабочих мест, к отсутствию производственного травматизма. Основные документы, которые регламентируют дисциплину – Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор детского сада.

- Качество. Сотрудники стараются делать то, что нужно, и надлежащим образом. Педагогов отличает стремление к постоянному совершенствованию, что подразумевает систематический анализ, оценку, совершенствование образовательных процессов.

- Великолепное место для работы. Мы стремимся быть полезными для родителей той местности, где образовательное учреждение осуществляет свою деятельность. Рабочая атмосфера в коллективе отличается прямотой и открытостью, работа в детском саду увлекательна и приносит удовлетворение. Достижения сотрудников получают признание и поощрения со стороны руководителя. В учреждении относятся друг к другу с уважением и доверием.

- Ориентация на конечный результат. Ставя перед собой цели, видно стремление к их полному осуществлению с упором на конечный результат, за который принимают на себя ответственность, не замалчивая возникающие проблемы, а стараясь конструктивно их решить на советах педагогов, рабочих совещаниях.

- Для сотрудников детского сада безопасность стала своего рода «шестой ценностью» учреждения. Ее политика в данной области основывается на постулате о том, что здоровье и безопасность персонала и воспитанников превыше всех прочих соображений.

3.5. Идеальная ситуация

Создание всех необходимых условий обеспечивающих решение актуальных задач дошкольного образования; положительная динамика качества оказываемых образовательных услуг; повышенный спрос на образовательные услуги ДОУ.

4. Стратегия и тактика перехода ДОУ в новое состояние

4.1. План действий педагогического коллектива

4.1.1. Система Управления

Цель: совершенствование системы управления, основанной на принципах менеджмента, ориентированной на качество предоставляемых образовательных услуг, позволяющих быть конкурентоспособным образовательным учреждением и реализовать стратегическую цель.

Задачи	Направление деятельности	исполнители	сроки				
			2024	2025	2026	2027	2028
1. Совершенствование системы управления дошкольным образовательным учреждением в условиях его деятельности в режиме развития.	1.1. Проведение мониторинга эффективности функционирования управляющей системы дошкольного учреждения.	Заведующий старший воспитатель	+	+	+	+	+
	1.2. Разработка и исполнение локальных актов, регулирующих деятельность ДОУ	Заведующий	+	+	+	+	+
	1.3. Расширение участия государственно-общественных форм в управлении учреждением: - повышение эффективности работы Попечительского совета, Наблюдательного совета - усовершенствование работы комиссии по оценке эффективности и результативности деятельности педагогических работников	Заведующий Зам. зав по АХЧ старший воспитатель	+	+	+	+	+

	<p>- поиск новых источников финансирования деятельности ДОУ</p> <p>- плановое формирование материально-технической, учебно-методической, кадровой и нормативно-правовой базы, обеспечивающей эффективной решение поставленных задач реализации программы</p> <p>- разработка и реализация инновационных социо-культурных и педагогических проектов и программ</p> <p>1.4. Мониторинг и при необходимости корректировка системы материального стимулирования педагогов в соответствии с показателями эффективности</p>	Заведующий старший воспитатель	+	+	+	+
2. Изучение социального заказа и потребностей родителей.	<p>2.1. Анкетирование родителей (изучение спроса, социометрия родительского состава)</p> <p>2.2. Создание банка данных по социальному составу семьи</p>	старший воспитатель, воспитатели	+	+	+	+
3. Использование эффективных технологий управления воспитательно-образовательным процессом в ДОУ.	<p>3.1. Регулярное проведение процедуры ВСОКО</p> <p>3.2. Обеспечение эмоционального комфорта детей родителей и воспитателей</p>	Заведующий, ст. воспитатель	+	+	+	+
		Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	+	+	+	+

4. Развитие методической работы	4.1. Продолжение воспитательно-образовательных услуг учетом социального заказа.	Заведующий, воспитатель завхоз	+	+	+	+	+	+
		4.2. Поддержка и развитие инициатив педагогов, воспитанников и их родителей, узкие инициация и запуск инновационных проектов и программ	Заведующий, воспитатель, старший воспитатель,	+	+	+	+	+
	5. Прогнозирование и разработка концепции ДОУ и программы дальнейшего развития	Заведующий, воспитатель	+	+	+	+	+	+

4.1.2. Система повышения квалификации педагогических кадров

Цель: создание эффективной системы повышения квалификации педагогических кадров, ориентированных на формирование успешной, здоровой, социально адаптированной личности, ориентированной на общечеловеческие ценности, владеющей необходимыми знаниями для дальнейшего обучения с учетом индивидуальных способностей в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов ДОУ, создавая условия для развития их субъектной позиции.

Задачи	Направление деятельности	Исполнители	сроки				
			2024	2025	2026	2027	2028

<p>1. Создать условия для повышения уровня профессиональной компетентности сотрудников и формировать творчески работающий коллектив детского сада, укреплять кадровый потенциал</p>	<p>1.1. Ежегодная разработка плана повышения квалификации педагогов</p> <p>1.2. Проведение мероприятий по аттестации педагогического персонала: - систематизация банка показателей профессионализма педагогов разного уровня категорий - изучение новых нормативно-правовых документов, регламентирующих процедуру аттестации педагогических</p>	<p>Старший воспитатель</p>	+	+	+	+	+
<p>2. Актуализировать нормативно-правовую основу повышения квалификации работников ДОУ.</p>	<p>2.1. Систематическое обновление нормативно-правовых документов по аттестации работников ДОУ.</p>	<p>Старший воспитатель</p>	+	+	+	+	+
<p>3. Организация работы по реализации ФОП ДО</p>	<p>3.1. Организация методического сопровождения педагогов при реализации ФОП ДО</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель</p>	+	+	+	+	+
<p>4. Внедрение новых информационных технологий в воспитательно-образовательный процесс</p>	<p>4.1. Разработка педагогами перспектив, целей и задач деятельности.</p> <p>4.2. Обеспечение преемственности в работе с коллегами.</p> <p>4.3. Участие каждого специалиста ДОУ в мониторинге используемой программы и ее диагностике</p>	<p>Заведующий старший воспитатель старший воспитатель в все специалисты</p>	+	+	+	+	+

5.Повышение квалификации сотрудников	5.1. Своевременное обучение педагогов и помощников воспитателей - на курсах повышения квалификации - на семинарах и МО - на стажировках регионального уровня - в рамках сетевого взаимодействия и пр.	Заведующий Старший воспитатель	+	+	+	+	+	+
6. Выявление проблем, связанных с организацией системы повышения квалификации.	6.1. Анализ деятельности коллектива. 6.2. Определение дальнейших перспектив деятельности дошкольного учреждения по повышению уровня профессионализма сотрудников	Заведующий старший воспитатель Заведующий по старшему воспитателю	+	+	+	+	+	+

4.1.3. Система ресурсного обеспечения

Цель: создание эффективной, мобильной ресурсообеспечивающей системы ДОУ, включающей: нормативно-правовое и информационно-методическое обеспечение кадров согласно требованиям ФГОС ДО.

Задачи	Направление деятельности	исполнители	сроки									
			2024	2025	2026	2027	2028					
1. Кадровое обеспечение												
1. Укрепить кадровый потенциал	1.1. Мониторинг состояния кадровой обстановки в дошкольном учреждении.	Заведующий	+	+	+	+	+	+	+			
	1.2. Разработка стратегии повышения привлекательности детского сада для квалифицированных кадров:		+	+	+	+	+	+				

	<ul style="list-style-type: none"> - комплекс мероприятий по привлечению к работе в дошкольном учреждении молодых специалистов (материальное стимулирование молодых специалистов, совершенствование института наставничества); - комплекс мероприятий по стимулированию педагогического труда работников учреждения (создание оптимальных условий для самореализации через конкурсы профессионального мастерства, обеспечение возможности дальнейшего обучения, возможности повышения квалификации, аттестации на более высокую квалификационную категорию, материальное стимулирование); - комплекс мероприятий по поддержанию кадров с большим трудовым стажем (мероприятия по профилатике профессионального выгорания, совершенствование института наставничества, обучение новым технологиям образования) 						
--	--	--	--	--	--	--	--

2. Методическое обеспечение

1. Усовершенствовать систему организации методического кабинета через:	1.1. Закупка методического обеспечения по ФОП ДО	+	+	+	+	+	+	+	+
	1.2. Обогащение библиотечного фонда ДОУ новинками методической литературы и периодическими изданиями	+	+	+	+	+	+	+	+
	1.3. Пополнение картотеки периодических изданий	+	+	+	+	+	+	+	+
	1.4. Расширение количества дидактических игр и пособий	+	+	+	+	+	+	+	+
2. Внедрять инновационные проекты	2.1. Разработка и апробация инновационных проектов:	+	+	+	+	+	+	+	+
3. Определить перспективы дальнейшей работы	3.1. Подведение итогов работы по программе.	+	+	+	+	+	+	+	+
	3.2. Подготовка программы развития на следующий период	+	+	+	+	+	+	+	+

3. Нормативно-правовое обеспечение									
1. Актуализация нормативно-правовой базы деятельности ДОУ	1.1.Своевременная актуализация банка нормативно-правовых документов учреждения всех направлений	Заведующий	+	+	+	+	+	+	+
	1.2. Обновление локальных актов ДОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ	Заведующий	+	+	+	+	+	+	+
	1.3.Корректировка ФОП ДО	Заведующий, старший воспитатель	+	+	+	+	+	+	+
4. Информационное обеспечение									
1.Развить информационную базу ДОУ	1.1.Масштабное освещение деятельности ДОУ в социальных сетях (ОК, ВК, ТГ)	Заведующий, завхоз	+	+	+	+	+	+	+
	1.2. Развитие сайта ДОУ, систематическое пополнение и актуализация данных в соответствии с действующим законодательством	Заведующая, педагоги	+	+	+	+	+	+	+
5. Финансовое обеспечение									
1. Оптимизировать расходы бюджетных средств, доходов от иной деятельности	1.1. Рациональное использование финансовых средств муниципального, краевого бюджета и средств внебюджетного счёта	Заведующий	+	+	+	+	+	+	+
	1.2. Привлечение дополнительных финансовых средств, привлечения добровольных пожертвований физических и юридических лиц		+	+	+	+	+	+	+

6. Материально техническое обеспечение							
<p>1. Укрепить и привести в соответствие с целями и задачами Программы развития ДОУ материально-техническую базу</p>	<p>1.1. Эффективное использование финансовых резервов (бюджетных и внебюджетных средств) для реализации намеченных планов в приоритетных для ДОУ направлениях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для физкультурной площадки – закупка уличного оборудования; - для музыкального зала приобрести детские и взрослые костюмы для театрализованной деятельности и утренников; музыкальные инструменты; - для групповых ячеек - приобретение игрушек, игрового и дидактического материала, пособий, развивающих игр, наглядно-дидактического материала, конструкторов 	<p>Заведующий ДОУ Зам. зав по АХЧ</p>					
			+	+	+	+	+
			+	+	+	+	+
			+	+	+	+	+

4.1.4. Система взаимодействия с другими социальными институтами

Цель: создание эффективной системы взаимодействия ДОУ с другими социальными институтами, содействующими конкурентоспособности и формированию позитивной имиджевой политики.

Задачи	Направление деятельности	исполнители	сроки				
			2024	2025	2026	2027	2028
1. Работа с семьей							
1. Повышать качество работы с родителями воспитанников, содействовать повышению роли родителей в образовании ребенка	1.1. Мониторинг: - состояния работы с родителями воспитанников. - степени удовлетворенности родителями качеством образовательных услуг через анкетирование, дни открытых дверей и пр.	Заведующий старший воспитатель Воспитатели	+	+	+	+	+
	1.2. Индивидуализация и дифференциация работы с семьями: - выполнение методического обеспечения по работе с родителями - разработка и реализация комплексного плана повышения педагогической культуры разных категорий родителей воспитанников - разработка и реализация плана привлечения к мероприятиям ДОУ родителей воспитанников	Заведующий старший воспитатель Воспитатели	+	+	+	+	+
	1.3. Консультирование родителей по актуальным вопросам.		+	+	+	+	+
	1.4. Формирование у родителей навыков правильного взаимодействия с детьми через приглашение их на совместные мероприятия.		+	+	+	+	+

2. Взаимодействие с другими социальными институтами						
1. Отработать механизм взаимодействия социальными институтами образования, культуры, спорта и медицины	1.1. Мониторинг работы по взаимодействию с социумом					
	1.2. Реализация взаимодействия - с детской поликлиникой по направлениям: оздоровительное, физическое, валеологическое, психоэмоциональное благополучие - с учреждением социальной защиты по направлению оздоровления ЧДБ детей и детей с ОВЗ; - с учреждениями спорта по направлениям: лично-ориентированное, мотивационное, физкультурно-оздоровительное - с учреждениями культуры (РДК, детская библиотека, школа искусств) по направлениям: художественно-творческое, эстетическое, культурно-просветительское - с учреждениями образования (детскими садами и школами) по направлениям: информационное, методическое (обмен опытом	Заведующий, Старший воспитатель	+	+	+	+
		Заведующий, Старший воспитатель	+	+	+	+

	<p>между педагогами детских садов, организация совместных мероприятий)</p> <p>– с учреждением дополнительного образования по направлениям: естественно-научное, художественно-литературное, прикладное, информационно-педагогическое</p> <p>1.3. Совершенствование нормативно-правовой основы взаимодействия с другими социальными институтами</p>	<p>Заведующий, Старший воспитатель</p>	+	+	+	+	+
<p>2. Формирование позитивной имиджевой политики ДОУ с учетом внешних и внутренних факторов</p>	<p>2.1. Проведение всестороннего анализа деятельности коллектива по предоставлению образовательных услуг.</p> <p>2.2. Обобщение опыта деятельности ДОУ в системе сотрудничества с другими социальными институтами</p> <p>2.3. Разработка дальнейших перспектив развития системы взаимодействия с другими социальными институтами</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель</p> <p>Заведующий Старший воспитатель</p> <p>Заведующий Старший воспитатель</p>	+	+	+	+	+

План-схема взаимодействия с социальными институтами

Объекты взаимодействия

Направления взаимодействия

<p>Взаимодействие учреждениями здравоохранения</p>	<p>с</p> <p>Цель: Создание единого образовательного-оздоровительного пространства ДОО с медицинскими и спортивными учреждениями микрорайона.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Объединить усилия сотрудников, родителей и медицинского учреждения для эффективной организации профилактики и оздоровительной работы. 2. Повысить функциональные и адаптационные возможности организма детей за счет внедрения здоровьесберегающих технологий. 3. Способствовать осознанному пониманию и отношению к своему здоровью всех участников образовательного процесса.
<p>Взаимодействие учреждениями культуры</p>	<p>с</p> <p>Цель: Формирование целостной социокультурной системы взаимодействия ДОО с учреждениями культуры.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Расширять творческое взаимодействие ДОО с учреждениями культуры для создания единой социокультурной педагогической системы. 2. Осуществлять интегрированный подход к эстетическому воспитанию и формированию художественно-творческих способностей в системе «ребенок-педагог-родитель». 3. Способствовать развитию духовно-нравственной культуры участников образовательного процесса.
<p>Взаимодействие учреждениями образования (школы)</p>	<p>с</p> <p>Цель: Создание преемственности в организации образовательной системы ДОО со школой. Выработка общих подходов к оценке готовности ребенка к школе с позиции самоценности дошкольного возраста.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Установление партнерских взаимоотношений детского сада и школы. 2. Создание преемственности образовательных систем, способствующих позитивному отношению дошкольников своей будущей социальной роли – ученик. 3. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов и педагогической культуры родителей подготовке детей к школе, посредством педагогического взаимодействия.
<p>Взаимодействие спортивными учреждениями</p>	<p>со</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Объединить усилия педагогов дошкольного образования, родителей и педагогов дополнительного образования для эффективной организации физкультурно-оздоровительной работы в системе "ребенок-педагог-родитель". 2. Создать условия для гармоничного физического развития детей, совершенствование индивидуальных способностей и самостоятельности. 3. Формировать позитивное отношение участников образовательного процесса к занятиям физической культурой и спортом

	развивать представления об особенностях разных видов спорта. 4. Повышение квалификации педагогов и уровня знания родителей в области формирования и укрепления здоровья детей, ведение ЗОЖ всех участников образовательного процесса посредством педагогического взаимодействия.
<i>ГИБДД</i>	1. Профилактика детского травматизма на дорогах города. 2. Пропаганда соблюдения правил дорожного движения детьми 3. Повышение компетентности педагогов и родителей в вопросах безопасности на дорогах
<i>Муниципальные дошкольные образовательные учреждения</i>	1. Обмен педагогическим опытом. 2. Организация и проведение совместных мероприятий для детей.
<i>МКУ «ЦРО»</i>	1. Оказание методической помощи и поддержки педагогическому коллективу детского сада. 2. Повышение квалификации педагогических кадров ДОУ.

4.2. Этапы реализации программы развития

Сроки, этапы	Задачи	Содержание деятельности	Предполагаемый результат	Ответственные
---------------------	---------------	--------------------------------	---------------------------------	----------------------

2024 подготовительный	1. Создание механизма эффективного управления программой, определение зон ближайшего и перспективного развития ДОУ в конкретных условиях.	1.1. Изучение программы развития на 2024-2028 коллективом ДОУ 1.2 Создание проектов по переводу ДОУ в режим развития 1.3. Организационная работа; определение основных подходов к планированию и реализации программы 1.4. Определение и выявление дополнительных ресурсов. 1.5. Создание интегративной основы деятельности всех специалистов.	Создание программных документов; определение ресурсов; анализ деятельности педагогов и специалистов ДОУ; Создание предпосылок для интеграции; Планирование инновационной деятельности.	Заведующий ДОУ; Совет педагогов
2025 – 2027гг. основной	2. Повышение эффективности управления образовательным учреждением; поддержание всей системы образовательного процесса и перевод ее в новое качественное состояние.	2.1. Создание комплекса условий, обеспечение эффективности работы всех участников инновационной деятельности 2.2. Установление научно-методических и творческих связей. 2.3. Вовлечение родителей, педагогов ДОУ и детей в творческую деятельность. 2.4. Организация оперативно-тематического и итогового контроля. 2.5. Своевременная коррекция и регуляция инновационной деятельности на основании полученных данных. 2.6. Сбор, обработка и анализ показателей. 2.7. Организация рефлексивной деятельности участников инновационной деятельности.	Обновление РППС; Участие в инновационных площадках; Повышение уровня качества образования по результатам ВСОКО	Заведующий ДОУ Совет педагогов

2028 г. оценочный	Определение перспектив развития ДОУ	<p>3.1. Обобщение результатов по программе развития.</p> <p>3.2. Создание методических рекомендаций педагогам, работающим в режиме инноваций, рекомендаций по распространению опыта.</p> <p>3.3. Подготовка программы развития на следующий период.</p>	<p>Анализ результатов. Обобщение и распространение опыта, подготовка методических рекомендаций.</p> <p>Определение параметров перспектив МОУ в новой ситуации развития.</p>	Заведующий ДОУ Педсовет.
----------------------	-------------------------------------	---	---	--------------------------------

4.3. Проект сметы расходов на реализацию программы развития

Мероприятия	Исполнитель	Ежегодные затраты (руб.)									
		2024		2025		2026		2027			
		бюджет	внебюджет	бюджет	внебюджет	бюджет	внебюджет	бюджет	внебюджет	бюджет	внебюджет
1. Создание условий для воспитательно-образовательного процесса											
1. Совершенствование содержания и технологий дошкольного образования. Внедрение следующих программ и методик:											
Внедрение здоровьесберегающих технологий	Старший воспитатель Зам.зав по АХЧ	10 000	0	5 000	0	5 000	0	5 000	0	5 000	0
2. Развитие системы воспитания, образования и дополнительного образования детей. Реализация мер по модернизации образования.											
2.1 Приобретение методической литературы, учебных книг и пособий, пополнение фонда детской литературы	Старший воспитатель	15 000	1 000	20 000	1 000	15 000	1 000	15 000	1 000	15 000	1 000
2.2 Приобретение игр, игрушек для игровой деятельности дошкольников	Старший воспитатель Зам.зав по АХЧ	100 000		100 000		100 000		100 000		100 000	
2.3 Приобретение канцелярских товаров для детей	Старший воспитатель Зам.зав по АХЧ	15 000		15 000		15 000		15 000		15 000	
2.4 Приобретение физкультурного оборудования для физкультурной площадки	Старший воспитатель Зам.зав по АХЧ	150 000		100 000		100 000					
2.5 Приобретение костюмов для театрализованной деятельности	Старший воспитатель Зам.зав по АХЧ		10 000		10 000		10 000		10 000		10 000
2.6 Приобретение музыкальных инструментов	Заведующий Зам.зав по	20 000		15 000							

	АХЧ	Старший воспитатель							
3. Внедрение новых образовательных технологий на основе современных информационно-коммуникационных технологий									
3.1	Поддержка подключения сети Интернет и сайта ДОУ	Зам. зав по АХЧ	50 000,0		50 000,0		50 000,0		50 000,0
5. Обновление мягкого инвентаря									
5.1	Приобретение спецодежды для воспитателей, помощников воспитателей др., согласно установленным нормам СанПиН и охраны труда	Зам. зав по АХЧ	15 000		40 000		30 000		

4.4. Контроль, регулирование, коррекция.

Образовательная система

Содержание контроля	Целевая установка	Задача	Объект и предмет контроля, регулирования и коррекции	Сроки	Ответственный
Уровень развития детей в разных видах деятельности	Выявить уровень развития детей и их воспитанности	Провести диагностику развития и воспитанности	Система ВОР. Организация образовательной деятельности, прогулок, режимных моментов в группах	Ежемесячно	Заведующий ДОУ старший воспитатель

Реализация индивидуальных образовательных маршрутов детей	Перевод в новое качественное состояние	Определить качество организации ВОП	Организация образовательной деятельности и режимных моментов в каждой возрастной группе	Ежемесячно	Заведующий ДОУ старший воспитатель педагоги-наставники
Предметно-развивающая среда	Создание оптимальных условий в ДОУ для развития каждого ребенка	Обеспечить оптимальные условия для развития детей	Наличие оборудования для организации ВОР, рациональное его использование. Научно-методическое обеспечение	Сентябрь январь, май ежегодно	Заведующий ДОУ старший воспитатель воспитатели
Взаимоотношения взрослых и детей	Внедрение личностно-ориентированной модели общения	Найти наиболее качественные формы и методы работы с детьми	Методы и приемы, использованные в работе с детьми. Формы организации совместной разнообразной деятельности взрослых с детьми	Ежемесячно	Заведующий ДОУ старший воспитатель педагог-психолог

Работа с кадрами

Содержание контроля	Целевая установка	Задача	Объект и предмет контроля, регулирования и коррекции	Сроки	Ответственный
Расстановка кадров, распределение функциональных обязанностей. Согласование вопросов повышения	Прогнозировать профессиональные права, полномочия, ответственность и личностно-ориентированное повышение	Контролировать качественный состав, выполнять функциональные обязанности в соответствии с инструкциями. Включать сотрудников в процесс повышения	Процесс работы с кадрами	Сентябрь, январь ежегодно	Заведующий ДОУ старший воспитатель

квалификации	квалификации	квалификации	квалификации			
Обобщение передового опыта, аттестация сотрудников	Включить педагогов в поисковую деятельность по созданию и овладению новыми технологиями воспитания и обучения	Регулировать и корректировать уровень профессионального мастерства на основе личностно-ориентированного подхода	Процесс повышения уровня мастерства	В течение всего периода	Заведующий ДОУ старший воспитатель	
Социальная защита, охрана труда, тарификация	Улучшить условия и организацию труда сотрудников	Проверить состояние техники безопасности, выполнение инструкций по охране труда. Трудовых соглашений. Наличие комфортных условий для обучения и совместной деятельности сотрудников	Рабочие места сотрудников, расписание занятий. режим работы	Сентябрь, май ежегодно	Заведующий ДОУ специалист по кадрам	

Работа с родителями, спонсорами и общественностью

Содержание контроля	Целевая установка	Задача	Объект и предмет контроля, регулирования и коррекции	Сроки	Ответственный

Объективность и полнота информации о жилищно-бытовых условиях и сведения о составе семьи и др.	Обеспечить объективность сбора информации для оказания педагогической помощи семьям	Создать необходимые условия для единых требований по воспитанию и развитию ребенка в ДОУ и семье	Семья: родители и ребенок	Октябрь ежегодно	Заведующий ДОУ, воспитатели
Психологическая диагностика и систематическая профилактика в работе с семьями группы риска	Профилактическая работа и коррекция работы ДОУ с данной категорией семей	Повысить уровень знаний родителей о психологических особенностях детей дошкольного возраста. Помочь созданию благоприятного климата в семье. Составить совместные с семьей карты развития ребенка, план работы с семьей	Семья: родители и ребенок	Август, январь, май ежегодно	педагог-психолог старший воспитатель
Работа родительской общестественности, спонсоров и общественных организаций по укреплению материально-технической базы ДОУ	Привлечь внимание родителей, спонсоров и общестественности к проблемам ДОУ	Укрепить материально-техническую базу	Родители, общестественность, спонсоры	постоянно	Заведующий ДОУ

Материально-техническое состояние.

Содержание контроля	Целевая установка	Задача	Объект и предмет контроля, регулирования и коррекции	Сроки	Ответственный

Инвентаризация основных средств ДОУ	Обеспечить учебно-воспитательный процесс необходимыми материально-техническими условиями	Проверить наличие ведомости. Сличить содержание ведомости и наличие оборудования	Оборудование и оснащение групповых комнат и кабинетов	Октябрь ежегодно	Зам.зав по АХЧ
Состояние кабинетов, групповых и иных помещений	Совершенствовать материально-техническую базу кабинетов	В ходе осмотра - конкурса проверить наличие и состояние оборудования. Определить потребность в оборудовании	Мебель, ТСО, оборудование, методический материал	Май ежегодно	Комиссия по ОТ
Состояние материальной базы в группах	Совершенствовать материально-техническую базу в группах	В ходе осмотра - конкурса проверить наличие и состояние оборудования. Выявить победителей. Определить потребности в обновлении оборудования	Оборудование спален, игровых	Октябрь, апрель ежегодно	Зам.зав по АХЧ, комиссия по ОТ
Успешная и своевременная подготовки к новому учебному году	Подготовка к новому учебному году здания, территории, групп. кабинетов, технических служб	Проверить состояние работ и наличие актов проверки состояния водоснабжения, канализации, электроснабжения. пожарной безопасности, СЭС	Система тепло-, водо-, электро-снабжения, канализации, пожаротушения, крыши, подвала. пищеблока, спортзала и др.	август	Заведующая Зам.зав по АХЧ Старший воспитатель

9. Ожидаемые результаты реализации программы развития

Перспективы связаны, в первую очередь, с реализацией ФОП ДО, ФГОС ДО и рекомендациями по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования. Качество созданных в детском саду условий предопределяет качество получаемого воспитанниками образования. В связи с этим наш коллектив видит следующие перспективы развития:

- Высокая конкурентоспособность детского сада на рынке образовательных услуг, обеспечение равных стартовых возможностей дошкольников.
- Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе организации, в том числе документообороте, обучении и воспитании.
- Процент аттестованных педагогов на квалификационную категорию составляет 75 %.
- ДООУ является участником ряда инновационных (стажировочных) площадок.
- Безопасное образовательное пространство для участников образовательных отношений;
- Повышено качество дошкольного образования по результатам мониторинга;
- Обеспечены необходимые условия для реализации ОП ДООУ;
- Стабильный рост профессиональной компетенции педагогов и помощников воспитателей
- Единое образовательное пространство между ДООУ и семьей
- Целостная системообразующая РППС с учетом принципов ФГОС ДО и в соответствии с рекомендациями по формированию инфраструктуры ДОО и комплектации учебно-методическими материалами

6 Критерии и показатели оценки

В целях оценки эффективности реализации Программы развития ДОО, разработаны следующие **критерии, показатели и индикаторы.**

Критерии	Индикаторы и показатели	2024	2025	2026	2027	2028
Нормативно-правовая база	1 балл: 60% соответствие современным требованиям 2 балла: 80% соответствие современным требованиям 3 балла: 100% соответствие современным требованиям					
Укомплектованность кадрами	1 балл: не ниже 85% 2 балла: не ниже 95% 3 балла: 100%					
Наличие категории у педагогических работников ДОО	1 балл: имеют категорию 50% педагогов 2 балла: имеют категорию 75% педагогов 3 балла: имеют категорию 90% педагогов					
Создание условий, обеспечивающих полноценное развитие детей	1 балл: 60% 2 балла: 80% 3 балла: 100%					
Распространение опыта работы педагогов на разных уровнях	1 балл: распространение опыта работы на муниципальном уровне 2 балла: распространение опыта работы на уровне региона					

	3 балла: распространение опыта работы на Всероссийском уровне					
Социальное партнерство для функционирования учреждения в режиме открытого образовательного пространства	1 балла: сотрудничество на уровне разовых мероприятий 2 балла: активное сотрудничество, имеются перспективные планы, договора сотрудничества 3 балла: есть система практической работы в данном направлении					
Посещаемость воспитанников	1 балла: 70 % посещаемость 2 балла: 75 % посещаемость 3 балла: 76-90 % посещаемость					
Состояние здоровья воспитанников	1 балла: снижение уровня Заболеваемости от 5% 2 балла: снижение уровня заболеваемости менее от 10% 3 балла: снижение уровня Заболеваемости свыше от 15%					
Результаты ВСОКО	1 балла: уровень 3,5 2 балла: уровень 4 положительно относятся к ЗОЖ 3 балла: уровень 4,5-5					